

MAIRIE DE PRECIEUX

SALLE D'ANIMATION COMMUNALE

Consignes générales de sécurité

Organismes de contrôle des installations :

- DEKRA
- AED

- Ne pas obstruer l'issue de secours, ainsi que les issues de sortie :
Penser à laisser un passage de chaque côté de la salle vers les portes d'évacuation, même stores baissés
- Ne pas fumer dans les locaux
- Ne pas toucher au réglage du chauffage
- Ne pas arrêter l'électricité car un congélateur tourne dans une « réserve cantine » : tout incident sera à votre charge
- Tir de feux d'artifice de divertissement et lâcher de lanternes célestes (« lanternes de vœux » ou « lanternes volantes ») formellement interdits

EN CAS D'INCENDIE :

- Appuyer sur le signal d'alarme pour faire évacuer les lieux
Le boîtier rouge est situé entre la porte jaune à l'entrée de la salle et la porte du vestiaire à l'intérieur de la grande salle
- Emplacement des extincteurs :
 - 1 dans la salle à droite en entrant
 - 1 dans le local du nettoyage de la cuisine
- Emplacement du téléphone (seuls les numéros d'urgence sont actifs) :
 - 1 dans la cuisine à droite, vers la porte de sortie.

EN CAS DE COUPURE GENERALE D'ELECTRICITE

- Remettre le compteur général d'électricité en marche
Le compteur se trouve à côté du local situé au bord de la route (à côté de l'entrée du parking de la salle)

DEFIBRILLATEUR

Un défibrillateur est installé vers la sonorisation, accessible par tous.

Cependant, afin d'éviter toute infraction, le coffret est fermé à clef ; celle-ci est remise à l'organisateur (trousseau de clefs) lors de l'état des lieux entrant. Il revient à l'organisateur d'installer la clef sur le coffret et de l'ôter avant l'état des lieux sortant. La responsabilité de l'organisateur est engagée en cas de dégradation de ce matériel de secours.

SALLE D'ANIMATION COMMUNALE

Informations générales

REMISE DES CLEFS / ETAT DES LIEUX ENTRANT

- La remise des clefs se fait le **vendredi à 14h30-15h00** au **secrétariat de mairie** avant l'état des lieux entrant fixé à 15h00
- Le trousseau de clefs comprend (8 clefs + 1 pass) :
 - Clef de la salle/vestiaires
 - Pass (alarme)
 - Clef du défibrillateur
 - Clef du « local poubelle » extérieur
 - Clef du cadenas-barrière de l'entrée du parking/d'accès aux cuisines
 - Clefs (x3) des placards sono
- Il vous sera demandé ce même jour :
 - Le **solde** de la location de la salle
(100 € d'acompte ont préalablement été versés au moment de la réservation)
 - Le **chèque de caution** de 800 €
 - L'**attestation d'assurance** de responsabilité civile
 - Eventuellement le **règlement** pour la location de la vaisselle

Chèques : *Au nom de la personne qui réserve*
Libellés à l'ordre du trésor public

Attestation d'assurance : *Au nom de la personne qui réserve*

- **Aller impérativement** à la salle d'animation à **15h00** pour l'état des lieux entrant. Il vous sera expliqué la mise en marche des appareils ménagers, les consignes de sécurité...

INFORMATIONS DIVERSES

- Les **cuisines** ne sont **accessibles qu'à partir de 16h30**, sauf pendant les vacances scolaires.
- L'**accès à la petite salle** de restauration scolaire est strictement **interdit** (non compris dans le contrat de location).
- L'**allumage** et l'**extinction** de l'**éclairage** situé autour de la salle sont **automatiques** (éclairage public).

RESTITUTION DES CLEFS / ETAT DES LIEUX SORTANT

- L'état des lieux sortant de la salle et de la vaisselle (si celle-ci a été louée) se fait le lundi à 10h00 (RDV directement sur place).
- les clefs doivent impérativement être restituées au secrétariat de mairie tout de suite après l'état des lieux sortant (restitution du chèque de caution).
- Le paiement de la vaisselle cassée ou manquante se fait en espèces ou par chèque, au moment de la restitution du chèque de caution.

FONCTIONNEMENT DU LAVE-VAISSELLE

⇒ Appareil équipé d'un système de produit de lavage et de rinçage

Mise en route :

- Mettre le bouchon de vidange
- Fermer la porte
- Appuyer sur le bouton vert pour le remplissage d'eau
- Laisser chauffer 45 minutes avant la mise en service, puis mettre les paniers en place et appuyer autant de fois que nécessaire sur le bouton gris pour le lavage

Nettoyage :

- Appuyer sur le bouton vert pour couper l'arrivée d'eau
- Vérifier que rien ne soit passé à travers les paniers (petites cuillères etc....)
- Enlever le bouchon de vidange
- Lorsque la vidange est terminée, enlever le filtre et le nettoyer ainsi que le lave-vaisselle
- Laisser la porte ouverte
- Ranger les paniers sur l'appareil

SONORISATION

⇒ Salle équipée d'un limiteur de niveau sonore : seuil 95 décibels

- Lampes témoins s'allument : dépassement du seuil
⇒ **abaisser la sono**
- Lampes clignotent pendant 30 secondes : persistance de dépassement du seuil
⇒ **abaisser la sono**
- Coupure d'alimentation sono pendant 10 secondes : dépassement instantané de la valeur pic (105 decibels)
⇒ **réarmement automatique de l'alimentation**
- Coupure d'alimentation définitive : après trois coupures de 10 secondes
⇒ **Impossibilité de réarmement : arrêt définitif de la sonorisation**

DECORATION DE LA SALLE

- Utilisation des murs en briques rouges uniquement
- Ne rien disposer sur la rampe d'éclairage du centre de la salle
- Utilisation de rubans adhésifs (scotch) interdite

A FAIRE AVANT DE QUITTER LES LIEUX

- La salle doit être entièrement vide le dimanche au soir : pas de nourriture, de vêtements ou tout autre objet vous appartenant (ne pas oublier de retirer la décoration des murs...)
- Le système d'alarme doit être enclenché
- Les fenêtres et portes doivent être fermées

- ENTRETIEN DE LA CUISINE :
 - Laver le sol
 - Nettoyer les cuisinières, fours, inox, frigos, congélateur,
 - Veiller à ne laisser aucun aliment dans les frigos ou les fours
 - Vaisselle : propre et empilée telle que vous l'avez trouvée
 - Machine à café : à vider et à nettoyer
- ENTRETIEN DU BAR :
 - Laver le sol
 - Nettoyer le bar, frigos
- ENTRETIEN DE LA SALLE, DE L'ENTREE, DES VESTIAIRES :
 - Balayer
- ENTRETIEN DES TOILETTES :
 - Balayer
 - Déboucher les toilettes et éviers si besoin
- ENTRETIEN DE L'EXTERIEUR :
 - Ramasser les mégots, les verres en plastiques, les papiers, les ballons, ... autour de la salle
- POUBELLES A VIDER (TRI OBLIGATOIRE)
(sans oublier les poubelles des toilettes)
 - Déchets ménagers : containers ménagers noirs classiques
 - Bouteilles plastiques : containers jaunes
 - Bouteilles verre : container verres (place de l'église)
- MONTER LES RIDEAUX AUX 3/4
- RANGER LES TABLES ET CHAISES
 - empilées propres, face lisse (pour éviter les rayures et gagner de la place)
 - les pieds de table doivent être rangés par couleur, les chaises par piles de 10 et par couleur
- ABAISSER LES BARRIERES (entrée du parking et accès aux cuisines) ET METTRE LES CADENAS

DANS L'INTERET DE TOUS LES UTILISATEURS
MERCI DE METTRE A PART LES CHAISES CASSEES