

Contrat de location
TABLES & BANCS
(Association / Particulier)

Réservation pour le :

Entre : Madame Le Maire de la commune de Précieux

Et : ASSOCIATION :

Nom : Prénom :

Adresse :
.....
.....

n° de tél. : @ :

Motif de réservation :

Mariage Anniversaire autre :

Pour les associations :

- Nombre de réservations précédentes durant l'année civile :

1 - Désignation du matériel

- tables, bancs

2 - Tarifs de location : 3€ la table (caution 100€) / 1€ le banc (caution 40€)

Unité : _____ table(s) x 3 € = _____ €

_____ banc(s) x 1 € = _____ €

Lots : 3 tables/6 bancs : 13 € (caution : 300 €) 7 tables/14 bancs : 25 € (caution : 700 €)

4 tables/8 bancs : 18 € (caution : 400 €) 8 tables/16 bancs : 27 € (caution : 800 €)

5 tables/10 bancs : 21 € (caution : 500 €) 9 tables/18 bancs : 30 € (caution : 900 €)

6 tables/12 bancs : 23 € (caution : 600 €) 10 tables/20 bancs : 32 € (caution : 1000 €)

3 - Paiement

- **Montant :** €

- **Caution :** €

(Encaissée en cas de dommages éventuels du matériel)

4 - Assurance

Une attestation d'assurance « responsabilité civile » doit être fournie, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées avec le matériel loué

5 - Retrait / restitution du matériel loué

Le matériel devra obligatoirement être retiré et restitué en présence de l'employé communal.

- **Retrait :** vendredi matin à 11H30

- **Restitution :** lundi matin à 11H30

☎ Contact : Jean Marc THEVENET / 06.79.88.48.99

Les chèques et l'attestation d'assurance doivent être au nom de la personne qui réserve.

Les chèques doivent être libellés à l'ordre du TRESOR PUBLIC

Le

Le Maire,
Monique REY

Le

L'Organisateur
Lu et Approuvé